



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ  
Τ.Κ.-Πόλη : 65302 – ΚΑΒΑΛΑ  
Email : lyceumkav@gmail.com  
Πληροφορίες : ΚΩΣΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ  
Τηλέφωνο : 2510223523/ 2513500660

Καβάλα, 07.10.2026  
Αρ. πρωτ: 533

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας  
Τμήμα Α' Διοικητικού

**ΚΟΙΝ.:** Τουριστικά Γραφεία  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας και  
της ιστοσελίδας της σχολικής μονάδας)

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής δράσης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Erasmus+» στο Βελιγράδι Σερβίας»

Ο Διευθυντής/ντρια του 1ου Γενικού Λυκείου Καβάλας προσκαλεί τουριστικά γραφεία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος και την υποβολή προσφορών για τη διοργάνωση **Εκπαιδευτικής δράσης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Erasmus+» (άρθρο 12)** της υπ' αριθμ. πρωτ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ 5237 τ.Β'/19-08-2026) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

|                                                                                                                      |                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| Προορισμός:                                                                                                          | ΣΕΡΒΙΑ/ ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ      |       |
| Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:                                                                                           | Τρίτη, 24.11.2026      | 6:00  |
| Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:                                                                                           | Σάββατο, 28.11.2026    | 20:00 |
| Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:                                                             | 25                     |       |
| Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:                                                           | 3<br>(με τον Αρχηγό)   |       |
| Μεταφορικό/ά μέσο/α:                                                                                                 | ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ              |       |
| Τυχόν προδιαγραφές μέσου μετακίνησης:                                                                                |                        |       |
| Η προσφορά 2 <sup>ου</sup> Οδηγού, εάν, εφόσον και όπου προβλέπεται σε νομικές διατάξεις, να αποτυπώνεται οικονομικά |                        |       |
| Κατηγορία καταλύματος:                                                                                               | 3★ και άνω (με πρωινό) |       |

## Λεπτομερής περιγραφή προγράμματος δράσης

### 1η Μέρα-Τρίτη 24/11/2026

6:00: Αναχώρηση από την Κεντρική Πλατεία Καβάλας (μπροστά από το Δημαρχείο) για το Βελιγράδι μέσω Βουλγαρίας και δια των συνόρων Προμαχώνα.

13:30: Στάση στη σερβική πόλη Νις για μεσημεριανό φαγητό και επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο.

14:45: Αναχώρηση για Βελιγράδι

17:00: Αφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.

18:00: Συνάντηση με την Ομάδα Εκπαιδευτικών και Μαθητών του Σχολείου Φιλοξενίας [Прва београдска гимназија](#)/ [First Belgrade Gymnasium](#). Χαιρετισμοί και προκαταρκτική συνάντηση προετοιμασίας του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Εισαγωγική γνωριμία με τη σερβική και γενικότερα γιουγκοσλαβική και βαλκανική ιστορία, την ευρωπαϊκή της προοπτική, τις σχέσεις με την Ελλάδα στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Βελιγράδι ως πόλη.

21:30: Δείπνο-κατάλυση στο ξενοδοχείο.

### 2η Μέρα-Τετάρτη 25/11/2026

08:00: Πρωινό στο Ξενοδοχείο

10:00: Μετάβαση στο σχολείο Φιλοξενίας μας [Прва београдска гимназија](#)/ [First Belgrade Gymnasium](#).

Γνωριμία με τον Διευθυντή, τους καθηγητές και τους μαθητές του σχολείου. Λίγα λόγια για το εκπαιδευτικό σύστημα της Σερβίας. Εισαγωγή, κατά μικρά Τμήματα Μαθητών μας, στο Ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

14:00: Ελεύθερος χρόνος για ξενάγηση στην πόλη και μεσημεριανό φαγητό.

15:30: Επίσκεψη στο Μουσείο [Nikola Tesla](#) και κατόπιν στον παραπλήσιο [Βοτανικό Κήπο Βελιγραδίου](#).

17:30-20:00: Φιλικόι αγώνες μπάσκετ μεταξύ των Σχολικών Ομάδων 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Καβάλας και First Belgrade Gymnasium στο κλειστό γυμναστήριου του Σχολείου Φιλοξενίας ([Прва београдска гимназија](#)/ [First Belgrade Gymnasium](#))

22:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

### 3η Μέρα-Πέμπτη 26/11/2026

08:00: Πρωινό στο Ξενοδοχείο.

10:30: Κοινή Επίσκεψη με εκπαιδευτικούς και μαθητές του Σχολείου Φιλοξενίας στην πλατεία αγάλματος Ρήγα Φεραίου και παιχνίδι θησαυρού στο χώρο με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και της ηλεκτρονικής εφαρμογής [Actionbound](#) (game-based learning).

14:30: Επίσκεψη στο [Φρούριο Βελιγραδίου \(Kalemegdan\)](#) και τον ιστορικό [Πύργο Νεμπόϊσα](#), όπου φυλακίστηκε και θανατώθηκε ο Ρήγας Φεραίος το 1798. Περιήγηση, συζήτηση πάνω στην εθνική και ευρωπαϊκή φυσιογνωμία του Φεραίου.

17:00-20:00 Φιλικόι αγώνες μπάσκετ μεταξύ των Σχολικών Ομάδων 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Καβάλας και First Belgrade Gymnasium στο κλειστό γυμναστήριου του Σχολείου Φιλοξενίας ([Прва београдска гимназија](#)/ [First Belgrade Gymnasium](#))

22:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

### 4η Μέρα-Παρασκευή 27/11/2026

06:00: Πρωινό στο Ξενοδοχείο

10:00: Μετάβαση στο σχολείο Φιλοξενίας μας [Прва београдска гимназија](#)/ [First Belgrade Gymnasium](#).

Εισαγωγή, κατά μικρά Τμήματα Μαθητών μας, στο Ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας. 14:00: Ελεύθερος χρόνος για ξενάγηση στην πόλη και μεσημεριανό φαγητό. Φιλικόι αγώνες μπάσκετ ή βόλεϋ.

14:30-17:30: Κατάλυση στο Ξενοδοχείο.

18:00-21:00: Επίσκεψη στον Μητροπολιτικό Ναό του [Αγίου Σάββα](#), μίας από τις μεγαλύτερες εκκλησίες της Ευρώπης. Περιήγηση στην [Πλατεία Δημοκρατίας](#).

22:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

### 5η Μέρα-Σάββατο 28/11/2026

06:00-07:30: Πρωινό στο Ξενοδοχείο

08:00: Αναχώρηση για Καβάλα

20:00: Αφιξη στην Καβάλα

Λοιπές απαιτούμενες υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επισκέψεις χώρων, ξεναγήσεις κλπ):

A) Ζητείται κατά Νόμο (βλ. άρθρο 24, παρ. 2) πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει δαπάνες σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων  
B) Το ποσό επιχορήγησης για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Erasmus κυμαίνεται έως 11.000 – 12.000€. Το τουριστικό Γραφείο μπορεί να υποβάλλει δύο προσφορές μία με ανώτατο όριο αυτήν την επιχορήγηση και μία παραπάνω από αυτό το όριο.

Ζητείται πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης δαπανών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων:

ναι



όχι



Οι υποψήφιοι υποβάλλουν προσφορά που περιλαμβάνει σε χωριστούς υποφακέλους την αναλυτική και οικονομική προσφορά τους αντιστοίχως. **Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές στη Διεύθυνση του 1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Πέλλης & Μαυρομιχάλη ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα **19 Οκτωβρίου** και ώρα **09:50**.**

Σημειώνεται ότι, **εάν δεν υπάρχουν 3 τουλάχιστον προσφορές, αυτές θα παραμείνουν κλειστές, σ' αυτήν την α' φάση της Προκήρυξης, ώστε να η δράση να επαναπροκηρυχτεί «χωρίς σκιάς», προκειμένου να τηρηθεί η πρόβλεψη του άρθρου 24 παρ. 5,**

*«Σε περίπτωση που δεν έχουν αποσταλεί τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία. Σε περίπτωση που και πάλι δεν υπάρξουν τρεις (3) προσφορές, η επιτροπή επιλέγει μεταξύ των προσφορών που ενδεχομένως υποβλήθηκαν ή, εάν δεν έχουν υποβληθεί, απευθύνεται σε τουριστικό γραφείο που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22, αφού ενημερώσει την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό».*

Στο χρόνο μεταξύ της α' και της ενδεχόμενης β' φάσης μπορεί το Τουριστικό Γραφείο να επανέλθει με νέα προσφορά ως προς την κλειστή πρώτη προσφορά της ή να την αφήσει έτσι.

Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της προτεινόμενης προαιρετικής ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση.

Στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

Για τη συμμετοχή τουριστικού γραφείου σε πρόσκληση για μεταφορά μαθητών/τριών πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- i. Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης,
- ii. να μην συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- iii. να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- iv. να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας,
- v. να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου,
- vi. να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, β) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), γ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, δ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), ε) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), στ) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση.

Για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων συμμετοχής εκ μέρους των υποψηφίων υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους με τον φάκελο της προσφοράς τους:

- α) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και vi
- β) αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους
- γ) αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης,
- δ) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.
- ε) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,
- στ) γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,
- ζ) αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.

Συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από το προτεινόμενο κατάλυμα, τους προτεινόμενους χώρους εστίασης και ψυχαγωγίας ότι διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούν όλους τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

Βασικό κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αλλά λαμβάνονται υπόψη και ποιοτικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά έχουν οριστεί στη σχετική πρόσκληση.

Σε περίπτωση που δεν συγκεντρωθεί το απαιτούμενο πλήθος των τριών (3) προσφορών μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία. Σε περίπτωση που και πάλι δεν υπάρξουν τρεις (3) προσφορές, η επιτροπή επιλέγει μεταξύ των προσφορών που ενδεχομένως υποβλήθηκαν ή, εάν δεν έχουν υποβληθεί, απευθύνεται σε τουριστικό γραφείο που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22, αφού ενημερώσει την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό, αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου. Από την επομένη ημέρα της ανάρτησης του πρακτικού, δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης,
- ii. το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες,
- iii. η σύμβαση αστικής και ταξιδιωτικής ασφάλισης του τουριστικού γραφείου η οποία εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται στο εξωτερικό πρέπει να καλύπτει δαπάνες για την νοσηλεία των συμμετεχόντων, την υγειονομική τους μεταφορά και τον επαναπατρισμό τους,
- iv. το συνολικό κόστος της εκδρομής, το κόστος ανά μαθητή/τρια και οι όροι πληρωμής του κόστους συμμετοχής ανά μαθητή/τρια,
- v. οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει τα κάτωθι δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν την υποβολή τους:

- i. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης,
- ii. πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή μη θέσεως σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης ή οιασδήποτε άλλης κατάστασης,
- iii. απόσπασμα ποινικού μητρώου του υπεύθυνου και του προσωπικού που πρόκειται να συμμετάσχει, συμπεριλαμβανομένου του ποινικού μητρώου της περ. δ του άρθρου 14 του ν. 4995/2022,
- iv. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- v. αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- vi. υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Κωνσταντίνος Γεωργιάδης**